

**ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ  
УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ЛІБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧНА  
ЛІГА УКРАЇНИ»**

**ПРОТОКОЛ №1**

**від «06» травня 2015 року**

**С Т А Т У Т**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«ЛІБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧНА ЛІГА УКРАЇНИ»**

**м. Київ – 2015 р.**



# **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Громадська організація «ЛІБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧНА ЛІГА УКРАЇНИ» (далі – ГО «ЛДЛУ» чи Організація) є українською громадською неприбутковою організацією, яка створена фізичними особами на основі спільних інтересів громадян України для захисту та задоволення невідчужуваних конституційних прав і свобод людини та громадянина, а також їхніх соціальних, економічних, творчих, культурних та інших інтересів, незалежно від раси, кольору шкіри, релігійних переконань, сексуальної орієнтації, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних чи інших ознак, що діє на засадах ліберальної демократії.

**1.2.** ГО «ЛДЛУ» діє на принципах верховенства права, прозорості, відкритості, рівності перед законом, публічності, законності, добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, гласності, виборності органів та зміни їх складу, відсутності майнового інтересу членів, вільного вибору території діяльності.

ГО «ЛДЛУ» вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

**1.3.** ГО «ЛДЛУ» набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

**1.4.** ГО «ЛДЛУ» може виступати стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав. Також ГО «ЛДЛУ» може представляти свої інтереси в інших органах державної влади і органах місцевого самоврядування України, в міжнародних організаціях, взаємодіяти з будь-якими іншими юридичними чи фізичними особами з дотриманням вимог чинного законодавства та цього Статуту.

**1.5.** У своїй діяльності ГО «ЛДЛУ» керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом.

**1.6.** ГО «ЛДЛУ» може мати власну символіку (емблему, прапор, інший розпізнавальний знак), яка затверджується Вічем Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

ГО «ЛДЛУ» може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, інші реквізити, а також відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі в іноземній валюті.

**1.7.** Повне найменування організації українською мовою:

Громадська організація «ЛІБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧНА ЛІГА УКРАЇНИ»

Скорочена назва організації українською мовою: ГО «ЛДЛУ».

**1.8.** Повне найменування організації англійською мовою:

Non-Governmental Organization «LIBERAL DEMOCRATIC LEAGUE OF UKRAINE»

Скорочена назва організації англійською мовою: NGO «LDLU».

**1.9.** ГО «ЛДЛУ» має право на використання свого найменування з моменту державної реєстрації. Забороняється використання найменування ГО «ЛДЛУ» фізичними і юридичними особами, які не належать до ГО «ЛДЛУ», без згоди Організації для цілей, не пов'язаних з її діяльністю.

**1.10.** Зміна найменування ГО «ЛДЛУ» здійснюється на засіданні Віче Організації з дотриманням вимог чинного законодавства та Статуту.

**1.11.** Офіційною мовою ГО «ЛДЛУ» є українська мова, робочими мовами – українська та англійська мови. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана німецька, французька, японська чи будь-яка інша іноземна мова.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**2.1.** Основною метою діяльності ГО «ЛДЛУ» є захист та задоволення невідчужуваних прав і свобод людини, а також їхніх соціальних, економічних, творчих, культурних та інших інтересів, незалежно від раси, кольору шкіри, релігійних переконань, сексуальної орієнтації, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних чи інших ознак, що діє на основах ліберальної демократії.

**2.2.** Основними завданнями Організації є:

- поширення ідей ліберальної демократії;
- боротьба за лібералізацію нормативно-правової бази України;
- захист невідчужуваних природних прав і свобод людини та громадянина;
- мобілізація кращих спеціалістів усіх гуманітарних напрямів задля створення потужного механізму протидії постсоціалістичним рудиментам в системі владної організації;
- підвищення громадської активності українського суспільства;
- популяризація української культури в Україні та в зарубіжних країнах;
- захист інтересів українського народу на міжнародному рівні;
- правове просвітництво;
- співробітництво з новою генерацією українського народу, залучення молоді до аналітичних робіт та громадсько-політичної активності;
- здійснення громадського контролю за органами державної влади та місцевого самоврядування;
- боротьба з корупцією, політично-владними зловживаннями представників виконавчої, законодавчої, судової гілок влади;
- введення в дію принципу професіоналізму в механізм державної влади;
- вдосконалення законодавства України шляхом підготовки проектів нормативних актів, надання науково-правових висновків, здійснення експертиз в усіх галузях права та проведення політологічних і соціологічних досліджень;
- моніторингова діяльність;
- сприяння адаптації українського населення до норм, що прийняті в демократичних суспільствах світу;
- допомога в діяльності політичних сил України, які виборюють право українського народу на життя, свободу та щастя, а також відстоюють ідею реалізації державної політики на засадах ліберальної демократії;
- створення у подальшому ліберально-демократичної політичної партії на базі ГО «ЛДЛУ»;

- розвиток міжнародної співпраці з ліберальними, демократичними та ліберально-демократичними організаціями та об'єднаннями різних країн світу.

**2.3.** З метою виконання своїх статутних завдань ГО «ЛДЛУ» у порядку, встановленому чинним законодавством, має право:

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- захищати права і свободи кожної людини і громадянина України;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності організації;
- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- проводити масові мирні заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;
- підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- засновувати засоби масової інформації;
- укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті;
- обмінюватися інформацією, досвідом, спеціалістами з громадськими організаціями та іншими об'єднаннями зарубіжних країн;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Членство в ГО «ЛДЛУ» є добровільним та індивідуальним.

**3.2.** Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають чинне законодавство України та Статут Організації і зобов'язуються їх дотримуватись.

**3.3.** Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата на ім'я Президента Організації. Рада Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Участь в інших громадських об'єднаннях та політичних партіях узгоджується з Радою у кожному окремому випадку.

**3.3.1.** Рада Організації має право відмовити особі у наданні членства в Організації.

**3.3.2.** Рада Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації та/або Департаменту Організації.

**3.4.** Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом в Реєстрі членів Організації.

**3.5.** Облік членів Організації ведеться Секретаріатом Організації, до якого подана заява кандидата у члени Організації.

**3.6.** Кожен член Організації при вступі отримує членський квиток, зразок якого затверджується Радою Організації.

**3.7.** Після внесення особи до Реєстру членів Організації кожен учасник закріплюється Радою Організації за відповідним Департаментом Організації та Сектором Департаменту, які учасник обирає на власний розсуд.

**3.8.** Члени організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Вічі Організації, обирати Президента та Віце-президента Організації з-поміж членів Організації, голів керівних органів і бути обраними до них;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

**3.9.** Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

**3.10.** Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням;
- виключення із Організації;
- смерті члена організації.

**3.11.** Припинення членства є підставою припинення перебування особи на посаді.

**3.12.** Рішення про виключення з Організації приймає Рада Організації. Підставою для виключення з Організації є:

- неодноразове порушення вимог Статуту Організації;
- вчинення дій чи бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
- вчинення дій чи бездіяльності, що суперечить меті і завданням Організації;
- неучасть в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців;
- у випадку несплати щорічного членського внеску до 1 травня без передбаченої Положенням «Про членські внески громадської організації «ЛІБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧНА ЛІГА УКРАЇНИ» причини, узгодженої з Радою Організації.

**3.13.** У виняткових випадках Президент Організації має право призупинити членство в Організації будь-якої особи. Таке рішення підлягає затвердженню Ради Організації і може бути оскаржене протягом місяця шляхом подання заяви на ім'я Президента

Організації, яка має бути розглянута на засіданні Ради Організації протягом 10 днів з дня отримання.

**3.14.** Рада має право встановлювати відзнаки та інші засоби громадського заохочення (рекомендації, грамоти тощо) для членів Організації та осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

**3.15.** Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на черговому засіданні Віче Організації.

**3.16.** Якщо Віче Організації уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність

#### **4. СТРУКТУРА ТА КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**4.1.** Керівними органами ГО «ЛДЛУ» є: Віче Організації, Рада Організації, Президент Організації.

##### **4.2. Віче Організації:**

**4.2.1.** Найвищим керівним колегіальним органом є Віче Організації (далі – Віче), яке приймає рішення з усіх основних питань діяльності Організації, у тому числі скасовує рішення інших керівних органів у випадку їхньої невідповідності принципам, завданням та меті Організації, що передбачені цим Статутом.

**4.2.2.** До складу Віче входять усі члени Організації.

**4.2.3.** Віче проводиться не рідше ніж один раз на рік.

**4.2.3.1.** Позачергове Віче скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, на вимогу Ради Організації, Президента Організації, Ревізора Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

**4.2.3.2.** Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою Організації скликання позачергового Віче. Якщо вимога членів Організації про скликання Віче не виконана, ці члени мають право самі скликати Віче.

**4.2.4.** Віче вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Організації.

**4.2.5.** Загальними є рішення, що стосуються усіх питань, за винятком питань, передбачених пунктом 4.2.6. Загальні рішення приймаються простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. Процедуру голосування визначає Віче.

**4.2.6.** З питань внесення змін до Статуту, саморозпуску або реорганізації Організації, а також використання її коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску, звільнення від обов'язків членів Ради Організації, відкликання Президента Організації, Віце-президента Організації, рішення Віча вважається прийнятим, якщо за нього

проголосувало не менш як три четвертих членів Організації, якщо інше не встановлено чинним законодавством України. Процедуру голосування визначає Віче.

**4.2.7.** Рішення, прийняті Вічем з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для усіх інших керівних органів Організації та членів Організації.

**4.2.8.** Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку Віча про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

**4.2.9.** Порядок денний Віча (чергового та позачергового) визначається за пропозиціями членів Ради Організації, Президента Організації та членів Організації і приймається простою більшістю.

**4.2.10.** Рішення Віча оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем, що обираються з-поміж присутніх на Вічі членів Організації.

**4.2.11.** До виключної компетенції Віче належить:

- визначення напрямків діяльності та завдань Організації;
- обрання Президента Організації, Голови Секретаріату Організації, членів Ради Організації, Ревізора Організації та відкликання зазначених осіб;
- ухвалення Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- заслуховування звіту Президента Організації та Ревізора Організації за поточний період;
- реалізація права власності на кошти та майно Організації;
- ухвалення заяв і резолюцій з питань поточного політичного, культурного, духовного, економічного життя країни;
- ухвалення рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Організації, а також призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу у випадку ухвалення зазначеного рішення.

**4.3. Рада Організації:**

**4.3.1.** У період між засіданнями Віча діяльністю Організації керує Рада, яка формується Вічем строком на три роки.

**4.3.2.** До складу Ради входять: Президент Організації, Віце-президент Організації, Голова Секретаріату Організації та голови Департаментів.

За рішенням Президента Організації до складу Ради можуть бути залучені Радники Президента, керівники Секторів Департаментів, окремі члени Організації задля реалізації статутних завдань.

**4.3.3.** Рада Організації (далі – Рада) підзвітна Вічеві і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

**4.3.4.** Відповідно до порядку денного чергового (позачергового) засідання Віча кожен учасник Ради має обов'язок звітувати перед членами Організації щодо результатів роботи у період між засіданнями Віча.



**4.3.5.** Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на засіданнях Ради.

**4.3.6.** Рада проводить чергові і позачергові засідання. Засідання Ради є правомочними за присутності більше половини членів Ради

**4.3.6.1.** Чергові засідання Ради скликаються Президентом Організації не рідше ніж один раз на два місяці.

**4.3.6.2.** Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Ради.

**4.3.6.3.** Про час, місце та порядок денний засідань члени Ради повідомляються заздалегідь.

**4.3.7.** Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Ради шляхом відкритого голосування.

**4.3.7.1.** У разі, якщо голоси присутніх членів Ради при голосуванні розподілилися порівну, вирішальним є голос Президента Організації.

**4.3.7.2.** Якщо окремі члени Ради письмово до початку засідання Ради про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

**4.3.8.** Рішення Ради оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

**4.3.9.** Рішення Ради можуть бути оскаржені членами Організації на Віче.

**4.3.10.** До компетенції Ради належить:

- організація виконання рішень керівних органів Організації;
- обрання організаційної комісії для підготовки до засідання Віче;
- скликання позачергового засідання Віче;
- підготовка та подання рекомендацій Віче Організації щодо визначення основних напрямків діяльності і завдань Організації, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- здійснення оперативного керівництва Організацією;
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- представництво Організації у відносинах з політичними партіями, громадськими організаціями, органами державної влади та засобами масової інформації;
- підготовка кадрів Організацією;
- затвердження бюджету Організації;
- затвердження внутрішніх нормативних актів Організації (інструкцій, положень тощо);
- надання права другого підпису фінансових документів;
- призначення членів Ради, відповідальних за напрямки діяльності, а також за реалізацію заходів та проектів Організації;
- за поданням голови Секретаріату Організації затвердження складу Секретаріату Організації, за поданням інших членів Ради – склад відповідних структурних підрозділів;

- прийняття рішень щодо прийому в члени Організації та виключення з членів Організації;
- здійснення господарського управління майном та коштами Організації відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Віче.

#### **4.4. Президент та Віце-президент Організації:**

**4.4.1.** Президент Організації (далі – Президент) є керівником Організації, що здійснює оперативне управління її справами, майном, коштами і забезпечує виконання рішень Віча та Ради в межах своїх компетенції, що передбачена цим Статутом.

**4.4.2.** Президент обирається шляхом відкритого голосування за поданням членів Організації простою більшістю голосів усіх членів Організації на засіданні Віча терміном на три роки.

За рішенням Віча Президент може обиратися таємним голосуванням.

**4.4.3.** Президент є підзвітним Вічеві та Раді, вправі вносити на розгляд Віча та Ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

#### **4.4.4. Президент:**

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у відносинах з іншими особами;
- здійснює оперативне керівництво Організацією між засіданнями Ради;
- здійснює оперативне управління майном і коштами Організації;
- має право першого підпису фінансових документів;
- відкриває та закриває рахунки в установах банків;
- укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідань Ради та головує на них;
- звітує на Вічі про результати діяльності за поточний період;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, що належать до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших керівних органів Організації, Ради та Віча.
- має право приймати Рішення про призначення Радників Президента з поміж членів Організації – спеціально уповноважених осіб, які виконують дорадчі функції щодо вироблення найбільш ефективних моделей оперативного керівництва Президента Організацією між засіданнями Ради, провадять моніторинг якості взаємодії керівних органів між собою, а також слідкують за гармонійною роботою Департаментів, Секторів, їхньою взаємодією.

Щорічний звіт Президента по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

**4.4.5.** Президент може бути відкликаним шляхом відкритого голосування учасників Віча у разі порушення принципів, завдань та мети Організації.

До моменту обрання нового Президента його функції виконує Віце-президент Організації.

**4.4.6.** Рішення Президента можуть бути оскаржені членами Організації на Віче.

**4.4.7.** Віце-президент Організації (далі, – Віце-президент) є першим замісником Президента, який контролює його діяльність та сприяє реалізації покладених на керівника Організації функцій.

У випадку тимчасової відсутності Президента його функції виконує Віце-президент.

**4.4.8.** Віце-президент призначається рішенням Віча за поданням Президента.

У випадку відсутності або відхилення подання Президента щодо кандидатури Віце-президента Віце-президент обирається за тією ж процедурою, що й Президент.

**4.4.9.** Віце-президент може бути відкликаний шляхом відкритого голосування учасників Віча у разі порушення принципів, завдань та мети Організації.

**4.4.10.** У разі неможливості здійснення повноважень одночасно Президентом та Віце-президентом функцій, покладених на них цим Статутом, виконуючим обов'язки керівника організації призначається Голова Секретаріату Організації, який разом з Радою протягом двох тижнів має призначити склад організаційної комісії для проведення позачергового засідання Віча, на якому мають обрати нового Президента.

#### **4.5. Секретаріат Організації:**

**4.5.1.** Діяльність Секретаріату Організації регулюється Положенням про Секретаріат Організації, яке затверджується Радою.

##### **4.5.2.** Секретаріат Організації:

- виконує рішення Ради Організації;
- організовує засідання Віча;
- виконує функцію діловодства;
- веде Реєстр членів Організації;
- визначає порядок обліку членів Організації;
- веде фінансово-господарську діяльність;
- інформує Раду про свою діяльність;
- здійснює інші делеговані Радою повноваження.

**4.5.3.** Керівництво Секретаріатом Організації здійснює Голова Секретаріату Організації (далі, – Секретар), який затверджується Вічем за поданням Президента.

#### **4.6. Ревізор Організації:**

**4.6.1.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації здійснюється Ревізором Організації (далі – Ревізор), який обирається Вічем простою більшістю строком на рік.

Ревізор є підзвітним лише Вічеві.

##### **4.6.2.** Ревізор має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Віче річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

**4.6.3.** Ревізор має право брати участь у всіх засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

#### **4.7. Департаменти Організації:**

**4.7.1.** Департамент Організації (далі – Департамент) є структурною ланкою Організації, що створюється за рішенням Віча з метою гармонійного розподілення функцій та реалізації завдань, які передбачені цим Статутом.

Кожен Департамент очолює голова Департаменту.

**4.7.2.** Діяльність Департаментів та Секторів Організації регулюється Положенням «Про діяльність Департаментів та Секторів», що приймається Вічам за поданням членів Ради.

**4.7.3.** Повноваження Департаментів протягом діяльності Організації можуть збільшуватися та/або зменшуватися за рішенням Ради. Департаменти взаємодіють між собою.

**4.7.4** У ході діяльності Організації кількість Департаментів може збільшуватися та/або зменшуватися залежно від рішень Віча.

**4.7.5.** Кожен Департамент може поділятися на Сектори задля гармонійного розподілу функцій Департаменту.

Очолює Сектор Департаменту (далі – Сектор) керівник Сектора.

Всі Сектори в межах Департаменту взаємодіють між собою.

#### **4.8. Голови Департаментів та керівники Секторів:**

**4.8.1.** Голова Департаменту обирається за поданням Президента на засіданні Віча простою більшістю голосів. У випадку наявності декількох осіб, що висловили бажання очолити Департамент, Віче має право оголосити вибори голови Департаменту.

Голова Департаменту виконує рішення Ради та Віча, а також здійснює функції контролю, координації та гармонізації роботи Департаменту згідно з цим Статутом.

**4.8.2.** Голова Департаменту звітує на засіданнях Ради та Віча щодо виконаної роботи у період між засіданнями.

**4.8.3.** Голова Департаменту може бути відкликаний за поданням Президента рішенням Віча у зв'язку з порушенням принципів, завдань та мети Організації. Відкликання голови Департаменту може бути ініційоване двома третинами членів Організації та проголосоване на засіданні Віча.

**4.8.4.** Голова Департаменту проводить засідання Департаменту не рідше ніж один раз в місяць, у якому беруть участь керівники Секторів Департаменту, а за окремим рішенням Ради – інші члени організації.

**4.8.5.** Керівник Сектора, який обирається з членів Організації за поданням голови Департаменту рішенням засідання Ради, виконує рішення голови Департаменту, Ради та Віча.

Керівник Сектора реалізує функції Департаменту у конкретній сфері, координує роботу її членів.

**4.8.6.** Керівник Сектора звітує на засіданнях Департаменту щодо виконаної роботи у період між засіданнями.

За рішенням Президента керівник Сектора має звітувати перед Вічем.

**4.8.7.** Керівник Сектора може бути відкликаний за поданням голови Департаменту рішенням Ради у зв'язку з порушенням принципів, завдань та мети Організації.

**4.8.8.** Відкликання керівника Сектора може бути ініційоване за заявою половини від загальної кількості учасників Сектора на ім'я Президента, який має розглянути її протягом тижня від дня такого запиту. В такому разі рішення приймається Радою.

**4.9.** Усі керівні органи Організації мають надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань у тридцятиденний термін.

**4.10.** Керівні органи Організації мають забезпечити членам громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані статутні завдання.

## **5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

**5.1.** ГО «ЛДЛУ» може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства та цього Статуту у селах, селищах, містах, районах, районах у місті, областях, містах Києві та Севастополі, АР Крим та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Організації, розвитку її структурної мережі.

**5.2.** Рішення про створення відокремлених підрозділів у селах, селищах, містах, районах, районах у місті приймається Президентом за пропозицією ініціативної групи, що складається з не менш ніж п'яти осіб, які постійно проживають на території відповідної адміністративно-територіальній одиниці.

**5.3.** У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути створено декілька відокремлених підрозділів.

**5.4.** За пропозицією Віча керівників відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність на території АР Крим, області, міст Києва або Севастополя, Президент може утворювати регіональні відокремлені підрозділи в АР Крим, відповідній області, містах Києві та Севастополі.

**5.5.** Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

**5.6.** Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**5.7.** Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається Вічем та затверджується Президентом.

**5.8.** Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити положенням цього Статуту.

**5.9.** Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ приймаються вищим керівним органом відокремленого підрозділу та затверджуються Президентом.

**5.10.** Регіональні відокремлені підрозділи забезпечують координацію роботи усіх відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах АР Крим, відповідної області, міст Києва та Севастополя.

**5.11.** Відокремлені підрозділи за рішенням Віча Організації можуть наділятися окремими функціями щодо управління коштами та іншим майном.

**5.12.** Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Віче членів – та керівника відокремленого підрозділу.

**5.13.** Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, якого обирає Віче, затверджує Президент і який діє на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ або на підставі довіреності, виданої Президентом.

Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту організації, веде облік членів, що приймаються до організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

**5.14.** На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого підрозділу для належної організації роботи можуть утворюватись також інші керівні органи відокремленого підрозділу.

**5.15.** Член Організації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

**5.16.** У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його кошти та інше майно передаються до ГО «ЛДЛУ».

**5.17.** Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації.

## **6. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

**6.1.** Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

**6.2.** Організація має право здійснювати правочини, що не суперечать законодавству та Статуту, щодо майна і майнових прав, які перебуваю у власності або належать Організації на основі інших речових прав.

**6.3.** Кошти й майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

**6.4.** Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, учасників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

**6.5.** Працівники Організації не набувають автоматичного членства в Організації, але мають право стати членами згідно з положеннями Статуту та чинного законодавства.

**6.6.** Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

**6.7.** Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Віче має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

**6.8.** Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- вступні, членські, цільові та інші внески;
- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна, гуманітарна та технічна допомога.

**6.9.** Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, встановлених законодавством.

**6.10.** Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти й іншу інформацію про джерела залучення коштів та майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

**7.1.** Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента, Ради або Віче шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом двадцяти робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою – повторна скарга подається на розгляд Віче, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому чи позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- на дії, бездіяльність або рішення Президента чи Віце-президента – первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Президента чи Віце-президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою – повторна скарга подається на розгляд Віче, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена

- Організації, який скаржиться, а також Президента чи Віце-президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Ради – первинна скарга подається до Президента тощо, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом двадцяти робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом – повторна скарга подається на розгляд Віче, яке зобов'язане розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

**7.2.** Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Віче, є підставою для скликання такого Віче протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

**7.3.** Дії, бездіяльність або рішення Віче можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень Віче.

## **8. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**8.1.** Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються не менше як трьома четвертими голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у Вічі.

**8.2.** Якщо зміни чи доповнення, що вносяться до Статуту, стосуються більш ніж половини положень Статуту, приймається рішення про затвердження нової редакції Статуту.

**8.3.** Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту оформляється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

**8.4.** Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за своїм місцезнаходження про внесення змін, доповнень до Статуту, затвердження нової редакції Статуту протягом відповідного терміну, встановленого чинним законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ**

**9.1.** Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації або саморозпуску. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Віча або суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

**9.2.** Рішення про саморозпуск набуває чинності, якщо за це проголосувало не менше трьох четвертих членів Організації на засіданні Віча.

**9.3.** Після прийняття рішення про саморозпуск Організації Віче створює ліквідаційну комісію для проведення припинення громадського об'єднання як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації.



**9.4.** У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Віча на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення — зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

**9.5.** Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Віча, якщо за це проголосувало не менше трьох четвертих членів Організації. Порядок та правові наслідки реорганізації визначається відповідно до чинного законодавства.

**9.6.** Реорганізація Організації, здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення вищого керівного органу Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**9.7.** Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**9.8.** Припинення внутрішньо-організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення її діяльності, здійснює Рада та Президент. Після завершення зазначених дій діяльність Ради та Президента припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

Підпис Президента:

---

**ХАРИТОНОВ А. О.**